



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 204/2025

privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării administratorului pe poziția vacantă în Consiliul de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pe durata mandatului rămas.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 20.08.2025;

Analizând:

Referatul de aprobare cu nr. 35559/12.08.2025 al viceprimarului Sógor Enikő;

Raportul de specialitate cu nr. 35567/12.08.2025 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea mandatării reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării administratorului pe poziția vacantă în Consiliul de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pe durata mandatului rămas.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către municipiul Miercurea-Ciuc a societății Csíki Sport és Rekreatív SRL Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 53/2025 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Dispoziția primarului Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 865/2024 privind aprobarea scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pentru perioada 2024 – 2028;
- Hotărârea nr. 2/2025 adoptată de către Adunarea Generală a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție, înregistrată la Municipiul Miercurea - Ciuc cu nr. 13606/24.03.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 89/2025 privind înființarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 97/2025 privind aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pe durata mandatului rămas;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 121/2025 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea- Ciuc în AGA în vederea aprobării Planului de selecție- componentă integrală- a procedurii de selecție a candidaților

pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pe durata mandatului rămas;

- Hotărârea AGA nr. 6/2025 privind aprobarea Planului de selecției – componentă integrală a procedurii de selecției a candidațiilor pentru poziția vacantă a administratorilor în Consiliul de Administrație al societății Csiki Sportcentrum SRL, pe durata mandatului rămas;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 178/2025 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea – Ciuc, să voteze prelungirea contractului de administrare încheiat cu administratorul provizoriu.

- Adresa Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 33643/29.07.2025 către AMEPIP;

- Răspunsul AMEPIP nr. 8049/04.08.2025, înregistrată la Municipiului Miercurea – Ciuc cu nr. 34406/04.08.2025, ;

- Dovada înaintării către AMEPIP a Raportului final nr. 67/31.07.2025;

- Adresa AMEPIP nr. 8319/08.08.2025, înregistrată la Municipiului Miercurea – Ciuc cu nr. 35202/08.08.2025, cu privire la comunicarea Raportului final nr. 67/31.07.2025;;

- Raportul final nr. 67/31.07.2025 privind procedura de selecție pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL;

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;

- Economice, servicii publice și comerț;

- Sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement și culte;

În baza prevederilor:

- cap. VI. al Titlului III. din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii), art. 28, art. 29, art. 30 coroborate cu prevederile art. 34 – art. 39. din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 22 alin. (7) alin. (8) și alin. (11), art. 23 și art. 24 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- Anexa nr 1^a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidațiilor pentru postul de membru în cadrul Comisiilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 84/2024

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se ia act de Raportul final privind selecția administratorului pe postul vacant în Consiliul de administrație a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea – Ciuc nr. 67/31.07.2025, întocmit de Comisia de selecție, constituind Anexa nr. 1, parte integrantă la

prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc: domnul Bogos Ákos și domnul Szikszai Tamás în AGA al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, ca în cadrul ședinței următoare AGA, constatând încetarea mandatării administratorului interimar, să desemneze:

- pe d-na Pál - Antal Ildikó ca administrator, candidată recomandată de CSN prin Raportul final nr. 67/31.07.2025, și să încheie, prin reprezentantul desemnat de AGA, contractul de administrare, conform modelului anexat, constituind **Anexa nr. 2**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

(2) Mandatul noului administrator desemnat va fi corelat cu durata rămasă din mandatul celorlați administratori.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a Asociațiilor a CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, conducerea societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna Sógor Enikő;
- d) Direcției economice;
- e) Compartimentului resurse umane și salarizare;
- f) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret;
- g) Reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA societății Csíki Sportcentrum SRL;

Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar al
WOHLFAR **OLF**

Nr. 67 / 31.07.2025**RAPORT FINAL**

privind procedura de selecție pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL desfășurat în ziua de 23 iulie 2025, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidatului și motivarea selectării acesteia, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție recomandă următoarea candidatură:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studi	Punctaj realizat
1	PÁL ANTAL ILDIKÓ	Membriu Consiliu de Administratie, independent		

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția vacantă de membru în Consiliul de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I.1 Introducere

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 84/2024 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație al întreprinderilor publice care au ca autoritate publică tutelară Municipiul Miercurea - Ciuc.

Autoritatea Publică Tutelară, Municipiul Miercurea - Ciuc, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a 3 (trei) membri al Consiliului de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL în baza Hotărârii AGA nr. 4/2024, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că în urma procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, declanșată prin Hotărârea AGA nr. 4/2024 unul dintre posturile de administrator a rămas vacant, a fost declanșată o nouă procedură în baza Hotărârii AGA nr. 2/24.03.2025.

Comisia de selecție și nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 89/2025, comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent prin dn: [REDACTED].

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția vacantă de administrator în cadrul Consiliului de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- Pregătirea procesului de selecție;

- Analiza contextuală a societății;
- Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acestora și obiectul de activitate al Societății;
- Publicarea anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe site-ul AMEPIP, pe pagina de internet a APT și a Societății;

➤ **Implementarea procesului de selecție:**

- Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
- Selecția candidaturilor din lista lungă;
- Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
- Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare a definit Profilul Consiliului precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator în cadrul Consiliului de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat planul de selecție, care cuprind toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componentă integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 6/2025.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza profilului consiliului și profilul candidatului la funcția de membru în Consiliul de administrație au fost cuprinse în anunțul de recrutare, care s-a publicat în două ziare cu acoperire națională, pe o platformă de site de recrutare de resurse umane, pe pagina de internet a societății, a autorității publice tutelare precum și pe pagina de internet a AMEPIP.

ts ejobs.ro/user/locuri-de-munca/administrator-csiki-sportcentrum-srl/1886505

11 your default browser Set as default



ADMINISTRATOR CSIKI SPORTCENTRUM SRL
FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

ADMINISTRATOR CSIKI SPORTCENTRUM SRL

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

1 anunțuri disponibile

Criterii job

- 1. nespecificat
- 2. Miercurea-Ciuc, Miercurea Ciuc, România
- 3. Intergrita
- 4. Full Time
- 5. Manager / Executiv

Vezi mai multe

Articuli job

- 1. Ajutor

CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt esențiale pentru angajatori în procesul de selecție a candidaților.

- Peste o lună de experiență în Management

Candidatul Ideal

MUNICIPIUL MIERCUREA - CIUC, în calitate de autoritate publică tutelată, asistată de expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecția candidaților pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL pe durata mandatului rămas.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.

Evaluarea finală a candidaților selecționați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Membru Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
- Membru Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regilor autonome.
- Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de genuri și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificări și completări ulterioare, în măsura în care nu este afectat disamenul însoțit de dispozițiile privind dispozițiile art. 29 alin. (1) din OUG 109/2011, cu modificări și completări ulterioare, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului

Publicare anunț pe site-ul E Jobs 15 Mai 2025

MUNICIPIUL MIERCUREA - CIUC, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expertul independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procesului de recrutare și selecția candidaților pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație al societății **CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**, pe durata mandatului rămas.

Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Publicare anunț pe site-ul Curierul Național ediția 15 Mai 2025

MUNICIPIUL MIERCUREA - CIUC, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expertul independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procesului de recrutare și selecția candidaților pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație al societății **CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**, pe durata mandatului rămas

Anunțuri

15 mai 2025

Bani și Afaceri
informații profitabile



MUNICIPIUL MIERCUREA - CIUC, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expertul independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procesului de recrutare și selecția candidaților pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație al societății **CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**, pe durata mandatului rămas.

Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Publicare anunț în Bani și Afaceri ediția 15 Mai 2025

ANUNȚURI

- ANUNȚ SELECȚIE ADMINISTRATOR POST VACANT

Anunț selecție administrator post vacant
Declaratii necesare candidaturii

PRIMĂRIA HIRLOVA

SERVICII ORAȘUL COMUNITATE ȘTIRI ADMINISTRATIE ECONOMIE ANUNȚURI ALEGERI 2025

Adminstrare Csiki Sportcentrum – Procedură de selecție post vacant administrator

Adminstrare Csiki Sportcentrum – Procedură de selecție post vacant administrator.

ANUNȚ DE PUNERE DOSAR PENTRU SELECȚIE

DECLARAȚII necesare a fi completate de către candidați)

COMPONENȚA INTEGRALĂ

Anunț inițial - Proiect componenta integrală - Scrierea de astăzi - 15.04.2025 - Plan de selectie componenta integrală - 14.05.2025

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Anunț - Proiect - 14.04.2025

COMPONENȚA INICIALA

Anunț inițial - Proiect componenta initiala - Scrierea de astăzi - 04.04.2025 - Plan de selectie componenta initiala - 15.04.2025

Publicare anunț pe site-ul întreprinderii publice și APT 14 Mai 2025

APT Local Central - AGENȚIA X

https://anepip.gov.ro/apt-local-central/

CUI APT	Nume APT	Tip APT	CUI IP	Nume IP	Județ	Document încărcat
420170	CONSILIUL LOCAL PRIMEVEREA CLUC	Agent	420170	CONSILIUL LOCAL PRIMEVEREA CLUC	HR	anunț selecție CSIKI SPORT CENTRUM 05.10 Documentația necesară a agentului de selecție 05.10.2025 https://anepip.gov.ro/apt-local-central/ Anunț inițial 05.10.2025

Afișare de la 1 la 1 din 1 înregistrări (în total sunt total de 244 înregistrări)

Pagina 1 din 1

Publicare anunț pe site-ul AMEPIP 14 Mai 2025

Perioada pentru depunere a candidaturilor a fost 14.05.2025 – 17.06.2025, respectându-se astfel prevederile art. 5 alin. (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor

publice, cu modificările și completările ulterioare, care statutează că publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Totodată, cu respectarea prevederilor art. 4⁵ din actul normativ sus - menționat, documentele au fost trimise la AMEPIP, fiind emisă Avizul nr. 426/25.06.2025.

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării anunțului, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, a fost depusă o singură candidatură care a fost cuprinsă în lista lungă, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. inregistrare candidatură
1	PÁL – ANTAL ILDIKÓ	2025

Menționăm faptul că în vederea întocmirii listei lungi și a listei scurte s-au respectat prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30 și art. 36 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10.

b) Selecția candidaturilor din lista lungă

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare.

Verificările candidaturii a fost făcut studiindu-se dosarul depus în termen, fiind depuse toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății.
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30 și art. 36 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală;

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	PAL ANTAL ILDIKO
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	
3. Capacitate deplină de exercițiu;	
3. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	
3. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	
4. Apt din punct de vedere medical;	
4. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	
5. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	
6. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	

Recomandarea candidatului pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați. (5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de

selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, Comisa de selecție și nominalizare a elaborat Lista scurtă din care face parte un candidat.

Candidata inclusă în Lista scurtă a fost notificată, prin e-mail, în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la comunicare. Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis documentul în termenul indicat. Ca urmare, a fost invitată la interviul final de selecție și s-a prezent la acest interviu.

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la întocmirea listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	PÁL ANTAL ILDIKÓ	Membru Consiliu de Administrație, independent		

NOTA: în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv”.

Recomandarea candidatului pentru Lista scurtă s-a făcut cu respectarea prevederilor HG 639/2023, respectiv:

Art. 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că, candidata propusă în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice prin această candidatura putând fi înscris în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII CSIKI SPORTCENTRUM SRL**

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI						
						PALANTAL ILDIKO		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4=						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1						
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Cândire strategică și previzii				Oblig.	1						
	2.2 Finanțe și contabilitate				Opt.	1						
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1						
	2.4 Tehnologia informației				Opt.	1						
	2.5 Legislație				Oblig.	1						
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1						
	3.2 Rolul consiliului				Oblig.	1						
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1						
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1						
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1						
	4.3 Negociere				Oblig.	1						
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1						
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii				Opt.	1						
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0.5						
Sub - total 1.												
Sub - total ponderat 1.												
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1						
	2.Integritate				Oblig.	1						
	3.Independență				Oblig.	1						
	4.Expunere politică				Oblig.	1						
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1						
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări - SE PUNCTEAZA LA				Oblig.	1						
	7.Diversitate de gen NA				Opt.	1						
	Sub - total 2.											
Sub - total ponderat 2.												
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1						
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1						
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1						
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1						
	5.Studii superioare si experienta in domeniu				Oblig.	1						
	Sub-total 3											
TOTAL (1+2+3)												
TOTAL PONDERAT (1+2+3)												
CLASAMENT												

d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție în baza Declarației de intenție depusă de candidata și a unui interviu de selecție. Comisia de selecție a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviul de selecție a avut loc în ziua de 23.07.2025 la sediul Autorității Publice Tutelare, Primaria Municipiului Miercurea Ciuc prin mijlaoce de comunicare online, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial membru al Consiliului de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL.

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanta corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajul în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidata a fost punctată în cursul interviului final de selecție.

Comisia de selecție a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite precum și determinarea și prezentarea candidatei în cursul interviului.

Candidata care a fost inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire a intrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Intrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire Comisia de selecție a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTAT EVALUARE FINALĂ CANDIDATURĂ
PROCEDURĂ DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIA VACANTĂ DE ADMINISTRATOR ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETATII CSIKI SPORTCENTRUM SRL**

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				PALANTAL ILDIKO	Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4=				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1						0
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1						10
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1						10
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1						10
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1						0
	2.5 Legislație	Oblig.	1						0
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1						0
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1						0
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1						0
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1						0
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1						0
	4.3 Negociere	Oblig.	1						0
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1						0
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt.	1						0
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5						0
	Sub - total 1.								
	Sub - total ponderat 1.								
2. TRĂSĂȚURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1						0
	2.Integritate	Oblig.	1						0
	3.Independență	Oblig.	1						0
	4.Expunere politică	Oblig.	1						0
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1						0
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1						0
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1						0
	Sub - total 2.								
	Sub - total ponderat 2.								
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1						0
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1						0
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1						0
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1						0
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig.	1						0
	Sub-total 3								
TOTAL (1+2+3)									
TOTAL PONDERAT (1+2+3)									
CLASAMENT									

CLASIFICAREA CANDIDATULUI DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru postul vacant de administrator în Consiliul de Administrație al
societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL

După parcurgerea interviului final de selecție, care a avut loc în ziua de 23.07.2025, propunerea de numire pentru postul vacant de administrator în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL pentru un mandat care corespunde ca durata mandatului celorlalți membri deja numiți este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	PÁL ANTAL ILDIKÓ	Membru Consiliu de Administrație, independent	et	

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 23 iulie 2025, conform planului de interviu adus la cunoștința candidatului.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea profilului consiliului de administrație, stabilind punctajul.

Interviul final de selecție a avut la baza următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea interviurilor,

Comisia de selecție și nominalizare împreună cu expertul în recrutare a întocmit raportul de interviu și raportul pentru numirea finală, care include punctajul candidatei cu motivarea acesteia. Raportul final se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților în adunarea generală a asociațiilor pentru numirea administratorului ca membru în Consiliul de administrație la societatea CSIKI SPORTCENTRUM SRL și încheierii contractului de mandat.

Comisia de selecție și nominalizare

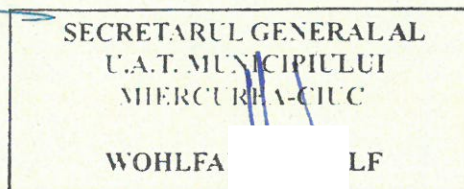
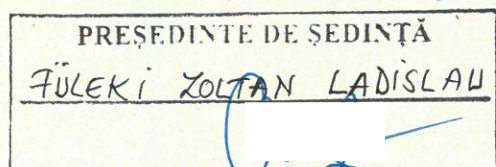
- Președinte comisie : Prigye Kinga,
- Membru : Gyenge Áron;

EXPERT INDEPENDENT, societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL
reprezentată prin dna. Magdalena Radu - expert recrutare

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar: Antal Renáta



MODEL
CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____/_____

1. PREAMBUL

Având în vedere:

- Actul constitutiv actualizat al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Consiliului Local nr. _____/2025 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării administratorului pe poziția vacantă în Consiliul de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pe durata mandatului rămas;
- Hotărârea Adunării Generale a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL nr...../2025;

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "Contractul"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- A. Domnul, cetățean român, domiciliat în județul, posesorul nr. eliberat de Ciuc, CNP, în calitate de reprezentant al AGA a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,
- și,
- B. Doamna/Domnul, cetățean român, domiciliat în, posesor al CI seria HR nr., eliberat de SPCLEP Miercurea-Ciuc, având CNP, în calitate de ADMINISTRATOR,

denumite în continuare în mod colectiv "Părțile"

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1 În temeiul prezentului Contract, Administratorul, se obligă să participe la administrarea societății în calitate de membru al Consiliului de administrație al Societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Actului Constitutiv al Societății, precum și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pe durata rămasă din mandatul consiliului/administratorilor în funcție, respectiv începând de la data semnării acestuia.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1 Administratorul are dreptul:

- a) la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului. Rambursarea se va realiza, pe baza documentelor justificative, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice și în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- c) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- d) să beneficieze de o asigurare pentru răspundere civilă profesională, achitată din bugetul societății
- e) dreptul la concediu de odihnă, concediu medical și la zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Obligațiile administratorului:

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;
- g) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricărui conflict de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 15315 și 15317 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1 Drepturile Societății:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6.2. Obligațiile societății:

- a) plata remunerației;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚIILOR

7.1 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile AGA precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.2 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație/procesul - verbal al ședinței, împotrivirea lui la adoptarea unor măsuri.

7.3 Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății pe baza unor informații adecvate.

7.4 Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

8. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII

8.1 Consiliul de administrare este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

8.2 Administratorul ca membru al Consiliului în administrare a societății are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIEREA CONTRACTULUI

9.1 Modificarea contractului

9.1.1 Prezentul contract se poate modifica în următoarele condiții:

- a) prin acordul părților exprimat printr - un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

9.2 Încetarea contractului

9.2.1 Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

9.2.2 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizată de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

9.2.3 La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu AGA în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalți membrii ai Consiliului de administrare.

9.2.4 În cazul revocării, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

9.2.5 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului de administrație, mandatul acestora încetează de drept.

9.3 Reînnoirea mandatului administratorului

9.3.1 Mandatul acordat administratorului prin prezentul contract se poate reînnoi în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și de Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

10. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI – CHEIE DE PERFORMANȚĂ

10.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, se vor stabili în urma negocierii dintre părți și vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

10.2 Revizuirea obiectivelor și indicatorilor - cheie de performanță.

10.2.1 Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

10.2.2 Dacă inițiativa aparține consiliului, acesta transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, asociatului, prin autoritatea publică tutelară, și celorlalți asociați, dacă este cazul.

10.2.3 În cazul inițierii de către autoritatea publică tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți asociați.

10.2.4 În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire transmise de Consiliu au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării adunării generale a asociaților, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

10.2.5 Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

11. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Administratorul asumă următoarele:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

12.1 Administratorul are dreptul de a primi, pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație, în baza Hotărârii AGA a Societății nr. / la a o remunerație fixă brută lunară în valoare de

12.2 În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația membrilor consiliului de administrație, sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere

este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

13.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract.

13.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract.

13.3 Administratorul are obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în legătură cu executarea prezentului Contract și după după încetarea mandatului.

13.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

14. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

14.1 Evaluarea administratorilor ca membrii ai consiliului de administrație, se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

15. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIEI DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Administratorul va asigura, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, înființarea comitetului de audit și comitetul de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului, precum și alte comitete, în funcție de specificul societății.

16. CALUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Administratorul(deține/nu deține) statutul de independent față de societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL în sensul prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

În situații excepționale, foarte bine fundamentate, Consiliul de administrație are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

18.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

19. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGII

19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheiere, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

19.2 În cazul în care rezolvarea disputelor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente abilitate.

20. DISPOZIȚII FINALE

20.1 Prezentul Contract este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil, ale Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

20.3 Prin semnarea prezentului contract se consideră că administratorul a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății și a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

20.4 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract, prin încheierea unui act adițional.

20.5 Prezentul contract a fost încheiat azi la data de..... într-un număr de două exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

AGA SOCIETĂȚII CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,
prin.....

ADMINISTRATOR,

Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar
WOHLFA ILF